



# Обявява подбор на персонал по документи и събеседване за предоставяне на социалната услуга „Център за грижа за лица с психични разстройства“ с. Дълбок дол

Понеделник, 9 Януари 2023

## ОБЯВЛЕНИЕ

В изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.090-0025-C01 за реализацията на проект „Дългосрочна грижа за хора с увреждания в община Троян“ по процедура BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хора с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020

## ОБЩИНА ТРОЯН

Обявява подбор на персонал по документи и събеседване за предоставяне на социалната услуга „Център за грижа за лица с психични разстройства“ с. Дълбок дол за следните длъжности:

1. Социален работник – 1 щ. бр.
2. Санитар и/или болногледач – 5 щ. бр.
3. Касиер-домакин – 0,5 щ. бр.

### **1. Минимални изисквания за заемане на длъжностите и основни задължения по длъжностни характеристики.**

#### **1.1. Социален работник**

Минимална образователна степен: бакалавър

Професионално направление: Социални дейности.

Професионален опит (продължителност и вид): Не се изисква. Наличието на опит се счита за предимство.

Допълнителна квалификация: Компютърна грамотност, минимално: Microsoft Office, Internet

Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Умения за общуване с лица с увреждания;
- Умения за идентифициране и задоволяване индивидуалните потребности на лицата;
- Теоретическо и практическо прилагане на модели на социална работа и методи за изследване, преценка и интервенция.

Основни задължения на длъжността: Предоставя социална подкрепа, консултации и дейности за социална интеграция на потребителите на социалната услуга и техните семейства. Подпомага адаптирането на потребителите към обществото, формиране на тяхната активна житейска позиция при решаване на техните проблеми, създаване на условия за самоутвърждаване.

#### **1.2. Санитар/болногледач**

Минимална образователна степен: Основно образование.

Професионален опит (продължителност и вид): Не се изисква.



Допълнителна квалификация: Не се изисква.

Основни задължения на длъжността: Длъжността е свързана с цялостното обгрижване на потребителите в социалната услуга, в т.ч. поддържане на личната хигиена на потребителите, реда и чистотата в работните и битовите помещения, прилежащите дворни и тротоарни площи. Полагане на ежедневни грижи за потребителите, насочени към придружаване, организиране на ежедневието, помощ при хранене, помощ при тоалет и др.

### **1.3. Касиер-домакин**

Минимална образователна степен: бакалавър

Професионално направление: Икономика.

Професионален опит (продължителност и вид): Не по-малко от 2 г. в професионалното направление.

Допълнителна квалификация: Компютърна грамотност, минимално: Microsoft Office, Internet

Основни задължения на длъжността: Извършване цялостната дейност по правилното водене на ведомости за трудови възнаграждения и разходването на парични средства за тяхното изплащане. Цялостно техническо и документално обслужване във връзка с възникването, съществуването и прекратяването на трудово правните отношения с работниците и служителите в социалната услуга. Оформя първични документи, свързани с финансовата дейност на социалната услуга.

**2. Място на изпълнение на длъжностите:** Социална услуга „Център за грижа за лица с психични разстройства“ с адрес: с. Дълбок дол, ул. „Иван Дончев“ № 46.

**3. Начин на провеждане на подбора:** по документи и събеседване.

**4. Форма на назначаване:** трудово правоотношение, за срока на проекта.

Длъжностите се заемат чрез сключване на срочен трудов договор по чл. 67, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда (КТ).

Възнагражденията по сключени договори се осигуряват по проект BG05M9OP001-2.090-0025 „Дългосрочна грижа за хората с увреждания в община Троян“, за изпълнението на който Община Троян има сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.090-0025-C01 по процедура BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хора с увреждания – Етап 2 – предоставяне на новите услуги“ на ОПРЧР 2014-2020 до 30.06.2023 г.

### **5.Необходими документи:**

5.1. Заявление-декларация (по образец);

5.2. Автобиография;

5.3. Копие от документ за завършено образование;

5.4. Копие от документи за допълнителна квалификация (при наличие);

5.5. Копие на трудова или служебна книжка, или друг документ, удостоверяващ професионалния опит;

5.6. Копие от документ, удостоверяващ компютърна грамотност или копие на диплома за часовете по информационни технологии (за длъжностите, за които се изисква).

### **6. Място на подаване**

Документите се подават лично, чрез пълномощник, или по куриер (валидна е датата на получаване) в Центъра за административно обслужване към Община Троян, адрес: 5600 гр. Троян, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.



## **7. Срок за подаване на документите**

Документите се подават от 06.01.2023 г. до 20.01.2023 г. включително.

В рамките на срока за подаване на документи, кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за позицията, за която кандидатстват в сградата на Общинска администрация Троян, в гр. Троян, ул. „Любен Каравелов“ № 42, ет. 1, приемна.

При кандидатстването за повече от една длъжност, следва да се отбележи в заявлението, като се прилагат изискуемите документи за всяка позиция.

Файлове:



Заявление декларация ЦГЛПР.docx

Дата: 09.01.2023 / 08:07