



## **Обявление за работно място за длъжността - Главен експерт “Връзки с обществеността и протокол” в Общинска администрация - гр. Троян**

Сряда, 2 Ноември 2022

**ОБЩИНА ТРОЯН**

ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ 1, 5600 ТРОЯН  
0670 6 80 09, ФАКС: 0670 6 80 60  
MAYOR@TROYAN.BG



**TROYAN MUNICIPALITY**

1, VAZRAZHDA NE SQ., 5600 TROYAN, BULGARIA  
0670 6 80 09, FAX: 0670 6 80 60  
MAYOR@TROYAN.BG

### **О Б Я В Л Е Н И Е**

Община Троян, гр. Троян, пл. “Възраждане” № 1

На основание на Заповед № 1456 от 02.11.2022 година на Кмета на  
Община Троян

### **О Б Я В Я В А**

1. Работно място за длъжността - Главен експерт “Връзки с обществеността и протокол” в Общинска администрация - гр. Троян - по служебно правоотношение - по заместване.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:

- степен на образование - висше с минимална образователно-квалификационна степен “Бакалавър”, съгласно КДА;
- професионален опит - 2 години, съгласно КДА;
- ранг - IV-ти младши, съгласно КДА;

3. Допълнителни изисквания:

- компютърна компетентност - приложенията на MS Office, Internet.

4. Начин на провеждане:

- по документи и събеседване.

5. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите са:

- Заявление за участие;
- Автобиография;
- Копие от документа за завършено висше образование с минимална образователна квалификационна степен “Бакалавър” и професионална



---

област – „Масови комуникации-връзки с обществеността“, „Журналистика“ или „Филология“;

- Копие от документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит;
- Мотивационно писмо.

6. Кандидатите могат да се запознаят с изискванията и задълженията на длъжността, посочени в длъжностната характеристика в стая № 21 на Общинска администрация - гр. Троян.

7. Документите следва да бъдат представени в Общински център за информация и услуги на Общинска администрация - гр. Троян от 03.11.2022 година до 16.11.2022 година.

8. Списъците или други съобщения във връзка с работното място ще се обявят на таблото на Общинска администрация - Троян /при входа на общината/, както и на електронната ѝ страница.

9. Основната цел на длъжността е постигане на прозрачност в действията на общинското ръководство и общинската администрация за информиране на обществеността; мотивиране на гражданите за участие и инициативност в общинските дела.

10. С отговарящите на условията кандидати ще се проведе събеседване относно отговорностите произтичащи от длъжностната характеристика, за което допуснатите кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждане на събеседването.