



Обявление за конкурс за възлагане на предоставянето на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“

Сряда, 14 Август 2024

ОБЩИНА ТРОЯН

ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ 1, 5600 ТРОЯН
0670 6 80 09, ФАКС: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG



TROYAN MUNICIPALITY

1, VAZRAZHDANE SQ., 5600 TROYAN, BULGARIA
0670 6 80 09, FAX: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 64, ал. 1 от Закона за социалните услуги и чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги и заповед № г., Кметът на Община Троян **ОБЯВЯВА** конкурс за възлагане на предоставянето на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ с адрес: с. Добродан, община Троян, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 1, с капацитет 12 места, делегирана от държавата дейност.

I. Условия за участие в конкурса и изисквания към кандидатите

1. В конкурса могат да участват:

- 1.1. Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;
- 1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

2. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

- 2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация.
- 2.2. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.
- 2.3. са осъждани за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи.
- 2.4. имат парични задължения към държавата, общината или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Всеки кандидат е длъжен в 7-дневен срок да уведоми писмено Община Троян за настъпили в процеса на провеждане на конкурса промени в обстоятелствата по предходните точки.

3. Изисквания към кандидатите:

- 3.1. Лицата по т. 1 следва да притежават издадени лицензи от Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на специализираните социалните услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ): резидентна грижа за целевата група пълнолетни лица с деменция, информирание и консултиране, застъпничество и посредничество, терапия, обучение за придобиване на умения.



3.2. Лицензите по т. 3.1. не са били отнемани на основание чл. 158, ал. 1 от ЗСУ.

3.2. Кандидатите следва да притежават опит в предоставянето на социални услуги.

3.3. Кандидатите следва да разполагат с достатъчно квалифицирани служители за управление и качествено предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“, който да осигурява 24-часов режим на работа и качествено предоставяне на социалната услуга. Лицата, които кандидатът предлага да използва при управлението и предоставянето на социалната услуга следва да притежават необходимото образование и професионална квалификация съобразно позицията, за която са посочени.

Планираната численост на персонала следва да е съобразена с капацитета на социалната услуга и определена съобразно критериите и стандартите за структура и квалификация на служителите и коефициента за определяне на числеността в Наредбата за качество на социалните услуги за специализираните социални услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само за стандарта терапия), „Обучение за придобиване на умения“.

3.4. Кандидатите следва да притежават финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, в съответствие със стандартите и критериите, регламентирани в Закона за социалните услуги, Правилника за неговото приложение и свързаните нормативни актове.

3.5. Кандидатите следва да притежават опит в привличането на външно финансиране, в т. ч. и от проекти и програми.

II. Описание на социалната услуга

1. Същност на социалната услуга

„Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ е социална услуга за резидентна грижа, насочена към пълнолетни лица с деменция, които имат потребност от 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребности за развитие. Социалната услуга създава среда за живот, близка до семейната, при която лицата получават необходимата им индивидуализирана подкрепа за водене на относително самостоятелен и независим живот.

2. Капацитет на социалната услуга: 12 места.

3. Адрес на социалната услуга: с. Добродан, община Троян, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 1.

4. Целева група: Пълнолетни лица с трайни увреждания с деменция.

5. Материална база: Социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с увреждания“ се помещава в имот – общинска собственост, представляващ част от триетажна масивна сграда, със застроена площ от 218 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Добродан, общ. Троян. Материалната база притежава необходимото обзавеждане и оборудване, нужно за обезпечаване дейността на услугата. В сградата има осигурена достъпна архитектурна среда.

III. Финансиране на социалната услуга

1. Източник на финансиране

Социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ се финансира от държавния бюджет като делегирана от държавата дейност, чрез бюджета на Община Троян. Размерът на средствата за финансиране на социалната услуга се формира на база установените в съответната финансова година стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ и капацитета на социалната услуга. Неосигуряването на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка като делегирана от държавата дейност на социалната услуга, освобождава Община Троян от отговорност и прекратява договора с доставчика.

2. Начин на предоставяне на средствата



Финансовите средства от утвърдения бюджет за социалната услуга ще се предоставят ежемесечно на доставчика, след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за изпълнение с приложени разходооправдателни документи за месец, предхождащ текущия, придружени със съответната фактура.

Общият размер на средствата до края на календарната година се определят пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Разходване на средствата

Изпълнителят разходва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ с. Добродан.

4. Контрол на разходване на средствата

Кметът на общината, чрез определени от него длъжностни лица, осъществява контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на предоставените средства на основание чл. 25, ал. 2, т. 9 и чл. 44, ал. 2 от Закона за социалните услуги, като в случай на констатирани нарушения може да ограничи или спре преводи на средства до отстраняване на нарушенията, а при по-тежки нарушения и да прекрати възлагането на управлението на социалната услуга.

5. Срок на финансиране

Срокът за финансиране е за 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора със спечелилия конкурса външен доставчик на социалната услуга.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление-декларация за участие в конкурса (*Приложение 1*);
2. Валидни лицензи от Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на специализираните социалните услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ): резидентна грижа за целевата група пълнолетни лица с деменция, информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, терапия, обучение за придобиване на умения – заверени копия;
4. Представяне на кандидата, включително опита при предоставяне на социални услуги и реализиране на програми и проекти с външно финансиране (*Приложение 2*) – оригинал, ведно с препоръка/и, свързани с опита на кандидата при предоставяне на социални услуги – заверено копие;
5. Справка за квалификацията на персонала на кандидата за организация, управление и предоставяне на социалната услуга (*Приложение 3*).
6. Годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверено копие. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство в свободен текст – оригинал;
7. Удостоверение по чл. 87 от ДОПК за липса на задължения пред НАП;
8. Удостоверение от отдел „Местни приходи“ при Община Троян за липса на задължения към общината;
9. Свидетелство за съдимост на кандидата, като за юридическите лица – на членовете на управителните им органи;
10. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“, за период от 5 год., включваща специализираните социални услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информиране и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само за стандарта терапия), „Обучение за придобиване на умения“, както и програма за развитие на тяхното качество (*Приложение №4*).

Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на тези, които изрично са посочени



от Възложителя – в заверени за вярност копия, подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

1. Дата и час на провеждане на конкурса

На 01.10.2024 г. в 10:00 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

2. Процедура:

1. Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Троян, разглежда представените от кандидатите документи по раздел IV, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

2. Комисията разглежда представени от кандидатите документи по същество/съдържание.

3. Представяне на програмата за управление и предоставяне на социалната услуга от всеки кандидат и провеждане на събеседване по представената програма.

4. Комисията оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция” по критериите за оценка, съгласно раздел VII.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в общината.

При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

VI. Краен срок и място на подаване на документите и обявяване на резултатите от конкурса

1. Краен срок и място на подаване на документите

Кандидатите представят документите до 27.09.2024 г., до 17:00 ч. в деловодството на Община Троян, в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

2. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

2.1. В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка и класира кандидатите. За работата си комисията изготвя протокол.

2.2. Въз основа на протокола по т. 2.1., кметът на общината в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

2.3. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта по т. 2.2.

VII. Начин на оценяване

1. Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните критерии:

1.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 5 точки;

1.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – до 25 точки;

1.2.1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 5 точки;

1.2.2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица с увреждания – 5 точки;

1.2.3. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги от резидентен тип за пълнолетни лица с



увреждания – 5;

1.2.4. Опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – до 10 точки

1.2.4.1. До 1 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 2 точки;

1.2.4.2. От 1 до 2 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 5 точки;

1.2.4.2. Над 2 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 10 точки;

1.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – до 25 точки;

1.3.1. Наличие на подходяща образователна квалификация на екипа за организация и управление на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.2. Наличие на професионален опит на екипа за организация и управление на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.3. Наличие на подходяща образователна квалификация на екипа за предоставяне на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.4. Наличие на професионален опит на екипа за предоставяне на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.5. Съответствие на структурирания в длъжностното щатно разписание персонал, определен съобразно критериите и стандартите за структура и квалификация на служителите и коефициента за определяне на числеността в Наредбата за качество на социалните услуги за специализираните социални услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информирание и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само за стандарта терапия), „Обучение за придобиване на умения“ – до 5 точки.

1.4. Финансова стабилност на кандидата, отчитаща коефициента на финансова независимост и рентабилност на собствения капитал – до 5 точки;

1.5. Представена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на възлагането и програма за развитие на нейното качество – до 40 точки;

1.5.1. Осигурен индивидуален подход при предоставяне на социалната услуга и участие на потребителите в организацията на дейността на социалната услуга – до 5 точки;

1.5.2. Осигурен достъп до здравни грижи, здравна профилактика, осмисляне на свободното време, личните контакти и социално включване – до 10 точки;

1.5.3. Планирани дейности за подобряване на материалната база – до 5 точки;

1.5.4. Оптимална разбивка на разходите по видове елементи, съгласно: чл. 60, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 63, ал. 1, чл. 64, ал. 1, чл. 67, ал. 1 от ППЗСУ, съобразно стандарта за издръжка на социалната услуга за 2024 г. – до 10 точки;

1.5.5. Разработена програма, включваща конкретно разписани методи за наблюдение и оценка на качеството социалната услуга и план за подобряването ѝ – до 10 точки.

2. Всеки член от комисията поставя индивидуални оценки, като крайния резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове. Кандидатите ще се класират в низходящ ред, съгласно броя на получените точки, като максималният общ брой точки е 100. На първо място комисията определя кандидата с най-много точки, и предлага на кмета сключване на договор.



3. Комисията съставя протокол за своята работа. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

Файлове:



Приложение 4 - Програма за управление и предоставяне на социалната услуга.doc

Дата: 15.08.2024 / 08:12



Приложение 1 - Заявление-декларация.doc

Дата: 15.08.2024 / 08:12



Проект на договор_ЦНСТПЛД.doc

Дата: 15.08.2024 / 08:12



Приложение 2 - Представяне на кандидата.doc

Дата: 15.08.2024 / 08:12



Приложение 3 - Справка за квалификация на персонала.doc

Дата: 15.08.2024 / 08:12