



## **Обявление за длъжността Началник отдел „Счетоводство“ в отдел „Счетоводство“ - по служебно правоотношение**

Сряда, 11 Май 2022

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

Община Троян, гр. Троян, пл. "Възраждане" № 1

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 543 от 10.05.2022 година на И.Д.Кмет на Община Троян - г-жа Розалина Русенова

### **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

1. За длъжността - Началник отдел „Счетоводство“ в отдел „Счетоводство“ - по служебно правоотношение.
2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са:
  - степен на образование - висше с минимална образователно-квалификационна степен "Бакалавър", съгласно КДА;
  - професионален опит - 4 години, съгласно КДА;
  - ранг - III - ти младши, съгласно КДА.
3. Допълнителни изисквания:
  - Професионална област - Икономика
  - Компютърни умения - приложенията на MS Office, Internet;
4. Начин за провеждане на конкурса:
  - решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
  - интервю.
5. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:
  - Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
  - Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
  - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
  - Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.
6. Документите за участие в конкурса се приемат в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация - гр. Троян от 11.05.2022 година до 20.05.2022 година.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник. При подаване на документите кандидатите се запознават на място в стая № 21 с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.



Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: [postbox@troyan.bg](mailto:postbox@troyan.bg), като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

7. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в Общинска администрация – гр. Троян, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

8. Допускането до участие в конкурса ще се извърши от конкурсна комисия, която в срок от 7 /седем/ дни от крайната дата за подаване на документите, ще изготви списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, ще определи датата и мястото на провеждане на конкурса. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на Общинска администрация – гр. Троян, както и на интернет страницата на Община Троян [/www.troyan.bg/](http://www.troyan.bg/).

9. Кратко описание на длъжността: Организация на финансово-счетоводната дейност на общината в съответствие със Закона за счетоводството и изготвяне на годишния финансов отчет.

10. Размерът на основната заплата за заемане на длъжността се определя съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 година.

Минимален размер на основната месечна заплата: 750 лв., определен съгласно нормативните актове, регламентиращи формирането на възнаграждението и „Вътрешните правила за работната заплата“ на Община Троян. При определянето на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

## **Р. РУСЕНОВА /П/**

И.Д.КМЕТ НА ОБЩИНА ТРОЯН

*/съгласно Заповед № 530 / 09.05.2022 г./*

Файлове:



Декларация по чл\_17, ал\_3, т\_1 от НПКПМДС от участника в конкурсната процедура.docx



Приложение № 3 към чл\_ 17, ал\_ 2 - Заявление за участие в конкурс.docx