



Обявление за длъжността - Началник отдел „Образование, култура, спорт и демографска политика“ в отдел „Образование, култура, спорт и демографска политика“

Вторник, 21 Юни 2022

ОБЩИНА ТРОЯН

ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ 1, 5600 ТРОЯН
0670 6 80 09, ФАКС: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG



TROYAN MUNICIPALITY

1, VAZRAZHDA NE SQ., 5600 TROYAN, BULGARIA
0670 6 80 09, FAX: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Троян, гр. Троян, пл. "Възраждане" № 1

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 755 от 20.06.2022 година на И.Д.Кмет на Община Троян - г-н Ангел Ангелов /съгласно Заповед № 730 от 14.06.2022 година/

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

1. За длъжността - Началник отдел „Образование, култура, спорт и демографска политика“ в отдел „Образование, култура, спорт и демографска политика“ - по служебно правоотношение.

2. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са :

- степен на образование - висше с минимална образователно-квалификационна степен "Бакалавър", съгласно КДА;
- професионален опит - 4 години, съгласно КДА;
- ранг - III - ти младши, съгласно КДА.

3. Допълнителни изисквания:

- Професионална област - Педагогически науки;
- Компютърни умения - приложенията на MS Office, Internet;

4. Начин за провеждане на конкурса :

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

5. Кандидатите за участие в конкурса следва да представят документи, както следва:



- Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Декларация по чл. 17, ал. 3 ,т. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация;
- Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобит ранг.

6. Документите за участие в конкурса се приемат в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация - гр. Троян от 21.06.2022 година до 01.07.2022 година.

Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник. При подаване на документите кандидатите се запознават на място в стая № 21 с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и с пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл.

Документите може да бъдат подадени и по електронен път на адрес: postbox@troyan.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. При подаване на документите по електронен път кандидатите получават длъжностната характеристика и информацията за пречките за назначаване, посочени в чл. 7, ал. 2 от ЗДСл., на посочения от тях e-mail.

7. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в Общинска администрация - гр. Троян, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

8. Допускането до участие в конкурса ще се извърши от конкурсна комисия, която в срок от 7 /седем/ дни от крайната дата за подаване на документите, ще изготви списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, ще определи датата и мястото на провеждане на конкурса. Списъците и всички други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на Общинска администрация - гр. Троян, както и на интернет страницата на Община Троян /www.troyan.bg/.

9. Кратко описание на длъжността: Организира, ръководи, координира и контролира дейността в отдела за осъществяване на държавната политика в областта на образованието, спорта, културата, демографските и младежки политики на територията на Община Троян.

10. Размерът на основната заплата за заемане на длъжността се определя съгласно Приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС № 129 от 26.06.2012 година.

Минимален размер на основната месечна заплата: 750 лв., определен съгласно нормативните актове, регламентиращи формирането на възнаграждението и „Вътрешните правила за работната заплата“ на Община Троян. При определянето на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в администрацията.

И.Д.КМЕТ НА ОБЩИНА ТРОЯН: _____

/ А.АНГЕЛОВ /

/съгласно Заповед № 730 / 14.06.2022 г./



Файлове:



1. Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС - Заявление за участие в конкурс.docx



2. Декларация по чл. 17, ал.3, т. 1 от НПКПМДС от участника в конкурсната процедура.docx