



Обява за работно място за длъжността Младши експерт „Обществени поръчки“ в Дирекция „Анализ, планиране и проекти“ към Общинска администрация - гр. Троян - по трудово правоотношение

Сряда, 23 Март 2022

ОБЩИНА ТРОЯН

ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ 1, 5600 ТРОЯН
0670 6 80 09, ФАКС: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG



TROYAN MUNICIPALITY

1, VAZRAZHDA NE SQ., 5600 TROYAN, BULGARIA
0670 6 80 09, FAX: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG

О Б Я В Л Е Н И Е

Община Троян, пл. "Възраждане" № 1

На основание на Заповед № 270 от 14.03.2022 година на Кмета на Община Троян

О Б Я В Я В А

Работно място за длъжността Младши експерт „Обществени поръчки“ в Дирекция „Анализ, планиране и проекти“ към Общинска администрация - гр. Троян - по трудово правоотношение, по документи и събеседване.

I. Минимални изисквания за заемане на длъжността, съгласно Класификатор на длъжностите в администрацията:

- Образователна степен – Професионален бакалавър по ... ;
- Професионален опит – не се изисква;

II. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Професионално направление на завършено висше образование – икономически или правни науки;
- Допълнителна квалификация – компютърна грамотност MS Office, online приложения и правно-информационни системи.

III. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление за кандидатстване;



-
- Автобиография ;
 - Копие на диплома за завършено образование;
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит /при наличие на професионален опит/;
 - Документ за придобита компютърна компетентност /ще се счита за предимство/.

Основната цел на длъжността е осъществяване на подготовката и провеждането на обществените поръчки, съгласно Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и свързаните с него нормативни и поднормативни актове за осигуряване на ефективност при разходването на публичните средства, в т.ч. на средствата, предоставяни от европейските фондове и програми.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика в кабинет № 21 на Общинска администрация – гр. Троян.

С отговарящите на условията кандидати ще се проведе събеседване относно отговорностите произтичащи от длъжностната характеристика.

Документите ще се приемат от 23.03.2022 година до 01.04.2022 година включително в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация Троян.

След подбора по документи допуснатите кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждане на събеседването.

ДОНКА МИХАЙЛОВА

Кмет на Община Троян