Конкурс за възлагане на предоставянето на социалните услуги

Понеделник, 7 Октомври 2024

ОБЩИНА ТРОЯН
ПЛ. „ВЪЗРАЖДАНЕ“ 1, 5600 ТРОЯН
0670 6 80 09, ФАКС: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG

TROYAN MUNICIPALITY
1, VAZRAZHDANE SQ., 5600 TROYAN, BULGARIA
0670 6 80 09, FAX: 0670 6 80 60
MAYOR@TROYAN.BG

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 64, ал. 1 от Закона за социалните услуги и чл. 91, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, Община Троян **ОБЯВЯВА** конкурс за възлагане на предоставянето на социалните услуги: „Резидентна грижа“ за пълнолетни лица с деменция, „Информиране и консултиране“ (като специализирана услуга), „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия), „Обучение за придобиване на умения“ (като специализирана услуга), които ще се предоставят в рамките на „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ в с. Добродан, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 1, община Троян, област Ловеч, за 15 (петнадесет) потребители, делегирана от държавата дейност, съгласно Заповед № РД01-2017/19.09.2014 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане за предварително одобрение и Решение № 350/26.09.2024 г. на Общински съвет Троян за създаване на социалните услуги.

I. Условия за участие в конкурса и изисквания към кандидатите

1. В конкурса могат да участват:

1.1. Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението на Европейското икономическо пространство.

2. В конкурса не могат да участват кандидати, които:

2.1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по обявяване в несъстоятелност или са в процедура по ликвидация.

2.2. са лишени от правото да упражняват търговска дейност.

2.3. са осъждани за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за членовете на управителните им органи.

2.4. имат парични задължения към държавата, общината или към осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Всеки кандидат е длъжен в 7-дневен срок да уведоми писмено Община Троян за настъпили в процеса на провеждане на конкурса промени в обстоятелствата по предходните точки.

3. Изисквания към кандидатите:

3.1. Лицата по т. 1 следва да притежават издадени лицензи от Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на специализираните социалните услуги по чл. 15 от Закона за социалните

услуги (ЗСУ): резидентна грижа за целевата група пълнолетни лица с деменция, информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, терапия, обучение за придобиване на умения.

3.2. Лицензите по т. 3.1. не са били отнемани на основание чл. 158, ал. 1 от ЗСУ.

3.2. Кандидатите следва да притежават опит в предоставянето на социални услуги.

3.3. Кандидатите следва да разполагат с достатъчно квалифицирани служители за управление и качествено предоставяне на социалната услуга „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“, който да осигурява 24-часов режим на работа и качествено предоставяне на социалната услуга. Лицата, които кандидатът предлага да използва при управлението и предоставянето на социалната услуга следва да притежават необходимото образование и професионална квалификация съобразно позицията, за която са посочени.

Планираната численост на персонала следва да е съобразена с капацитета на социалната услуга и определена съобразно критериите и стандартите за структура и квалификация на служителите и коефициента за определяне на числеността в Наредбата за качество на социалните услуги за специализираните социални услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информиране и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, “Терапия и рехабилитация“ (само за стандарта терапия), „Обучение за придобиване на умения“.

3.4. Кандидатите следва да притежават финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, в съответствие със стандартите и критериите, регламентирани в Закона за социалните услуги, Правилника за неговото приложение и свързаните нормативни актове.

3.5. Кандидатите следва да притежават опит в привличането на външно финансиране, в т. ч. и от проекти и програми.

II. Описание на социалната услуга

1. Същност на социалната услуга

"Резидентна грижа" за пълнолетни лица с деменция е дейност за осигуряване на място за настаняване на лица с трайни увреждания и в зависимост от индивидуалните потребности – за осигуряване на 24-часова грижа за посрещане на ежедневните потребности и потребностите от развитие на лицата или за осигуряване на подкрепа за водене на самостоятелен начин на живот.

"Информиране и консултиране" е дейност за изследване и разбиране заедно с лицето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им.

"Застъпничество и посредничество" е дейност за подкрепа на лицето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури, осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности.

"Терапия" е съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица във висок риск от социално изключване.

"Обучение за придобиване на умения" е дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството.

2. Капацитет на социалната услуга: 15 потребители.

3. Адрес на социалната услуга: с. Добродан, община Троян, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 1.

4. Целева група: Пълнолетни лица с трайни увреждания с деменция.

5. Материална база: „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с увреждания“ се помещава в имот – общинска собственост, представляващ част от триетажна масивна сграда, със застроена площ от 208 кв. м по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Добродан, общ. Троян. Материалната база притежава необходимото обзавеждане и оборудване, нужно за обезпечаване дейността на услугата. В сградата има осигурена достъпна архитектурна среда.

III. Финансиране на социалната услуга

1. Източник на финансиране

„Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“ се финансира от държавния бюджет като делегирана от държавата дейност, чрез бюджета на Община Троян, съгласно Национална карта на социалните услуги (Картата) приетата с Решение № 574/08.08.2024 г. на Министерски съвет, обнародвана в ДВ. бр. 68/13.08.2024 г. Размерът на средствата за финансиране на социалната услуга се формира на база установените в съответната финансова година стандарти за финансиране чрез бюджетите на общините на делегираните от държавата дейности за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“ и капацитета на социалната услуга. Неосигуряването на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка като делегирана от държавата дейност на социалната услуга, освобождава Община Троян от отговорност и прекратява договора с доставчика.

2. Начин на предоставяне на средствата

Финансовите средства от утвърдения бюджет за социалната услуга ще се предоставят ежемесечно на доставчика, след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за изпълнение с приложени разходооправдателни документи за месец, предхождащ текущия, придружени със съответната фактура.

Общият размер на средствата до края на календарната година се определят пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Разходване на средствата

Изпълнителят разходва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалните услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информиране и консултиране“ (като специализирана услуга), „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия), „Обучение за придобиване на умения“ (като специализирана услуга), които ще се предоставят в рамките на „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“.

4. Контрол на разходване на средствата

Кметът на общината, чрез определени от него длъжностни лица, осъществява контрол за законосъобразното и целесъобразно разходване на предоставените средства на основание чл. 25, ал. 2, т. 9 и чл. 44, ал. 2 от Закона за социалните услуги, като в случай на констатирани нарушения може да ограничи или спре преводи на средства до отстраняване на нарушенията, а при по-тежки нарушения и да прекрати възлагането на управлението на социалната услуга.

5. Срок на финансиране

Срокът за финансиране е за 5 (пет) години, считано от датата на сключване на договора със спечелилия конкурса външен доставчик на социалната услуга.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление-декларация за участие в конкурса *(Приложение 1);*

2. Валидни лицензи от Агенцията за качеството на социалните услуги за предоставяне на специализираните социалните услуги по чл. 15 от Закона за социалните услуги (ЗСУ): резидентна грижа

за целевата група пълнолетни лица с деменция, информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, терапия, обучение за придобиване на умения – заверени копия;

4. Представяне на кандидата, включително опита при предоставяне на социални услуги и реализиране на програми и проекти с външно финансиране *(Приложение 2)* – оригинал, ведно с препоръка/и, свързани с опита на кандидата при предоставяне на социални услуги – заверено копие;

5. Справка за квалификацията на персонала на кандидата за организация, управление и предоставяне на социалната услуга *(Приложение 3).*

6. Годишен счетоводен баланс и отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година, заверен от одитор – заверено копие. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство в свободен текст – оригинал;

7. Удостоверение по чл. 87 от ДОПК за липса на задължения пред НАП;

8. Удостоверение от отдел „Местни приходи“ при Община Троян за липса на задължения към общината;

9. Свидетелство за съдимост на кандидата, като за юридическите лица – на членовете на управителните им органи;

10. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информиране и консултиране“ (като специализирана услуга), „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“ (само стандартите за терапия), „Обучение за придобиване на умения“ (като специализирана услуга), които ще се предоставят в рамките на „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с деменция“, както и програма за развитие на тяхното качеството *(Приложение №4).*

Всички документи трябва да се представят в оригинал с изключение на тези, които изрично са посочени от Възложителя – в заверени за вярност копия, подписани и подпечатани от кандидата (вярно с оригинала).

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса

1. Дата и час на провеждане на конкурса

На 25.11.2024 г. в 10:30 часа комисията провежда конкурса по представените документи.

2. Процедура:

1. Комисията, назначена със заповед на кмета на Община Троян, разглежда представените от кандидатите документи по раздел IV, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие, се отстранява.

2. Комисията разглежда представени от кандидатите документи по същество/съдържание.

3. Представяне на програмата за управление и предоставяне на социалнатите услуги от всеки кандидат и провеждане на събеседване по представената програма.

4. Комисията оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалните услуги по критериите за оценка, съгласно раздел VII.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното получаване в общината.

При наличие на единствен кандидат се преминава към пряко договаряне.

VI. Краен срок и място на подаване на документите и обявяване на резултатите от конкурса

1. Краен срок и място на подаване на документите

Кандидатите представят документите до 20.11.2024 г., до 17:00 ч. в деловодството на Община Троян, в

запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата. Върху плика кандидатите посочват адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

2. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса

2.1. В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка и класира кандидатите. За работата си комисията изготвя протокол.

2.2. Въз основа на протокола по т. 2.1., кметът на общината в срок до три работни дни издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

2.3. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта по т. 2.2.

VII. Начин на оценяване

1. Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните критерии:

1.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – 5 точки;

1.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – до 25 точки;

1.2.1. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 5 точки;

1.2.2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица с увреждания – 5 точки;

1.2.3. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги от резидентен тип за пълнолетни лица с увреждания – 5;

1.2.4. Опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – до 10 точки

1.2.4.1. До 1 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 2 точки;

1.2.4.2. От 1 до 2 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 5 точки;

1.2.4.2. Над 2 години опит в предоставянето на социални услуги за резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция – 10 точки;

1.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалната услуга – до 25 точки;

1.3.1. Наличие на подходяща образователна квалификация на екипа за организация и управление на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.2. Наличие на професионален опит на екипа за организация и управление на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.3. Наличие на подходяща образователна квалификация на екипа за предоставяне на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.4. Наличие на професионален опит на екипа за предоставяне на социалната услуга – до 5 точки;

1.3.5. Съответствие на структурирания в длъжностното щатно разписание персонал, определен съобразно критериите и стандартите за структура и квалификация на служителите и коефициента за определяне на числеността в Наредбата за качество на социалните услуги за специализираните социални услуги: „Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция“, „Информиране и консултиране“, „Застъпничество и посредничество“, “Терапия и рехабилитация“ (само за стандарта терапия),

„Обучение за придобиване на умения“ – до 5 точки.

1.4. Финансова стабилност на кандидата, отчитаща коефициента на финансова независимост и рентабилност на собствения капитал – до 5 точки;

1.5. Представена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането и програма за развитие на нейното качество – до 40 точки;

1.5.1. Осигурен индивидуален подход при предоставяне на социалните услуги и участие на потребителите в организацията на дейността на социалните услуги – до 5 точки;

1.5.2. Осигурен достъп до здравни грижи, здравна профилактика, осмисляне на свободното време, личните контакти и социално включване – до 10 точки;

1.5.3. Планирани дейности за подобряване на материалната база – до 5 точки;

1.5.4. Оптимална разбивка на разходите по видове елементи, съгласно: чл. 60, ал. 1, чл. 61, ал. 1, чл. 63, ал. 1, чл. 64, ал. 1, чл. 67, ал. 1 от ППЗСУ, съобразно стандарта за издръжка на социалната услуга за 2024 г. – до 10 точки;

1.5.5. Разработена програма, включваща конкретно разписани методи за наблюдение и оценка на качеството социалните услуги и план за подобряването им – до 10 точки.

2. Всеки член от комисията поставя индивидуални оценки, като крайния резултат на кандидата е средноаритметичен от резултатите на всички членове. Кандидатите ще се класират в низходящ ред, съгласно броя на получените точките, като максималният общ брой точки е 100. На първо място комисията определя кандидата с най-много точки, и предлага на кмета сключване на договор.

3. Комисията съставя протокол за своята работа. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ.

Файлове:

Приложение 1 - Заявление-декларация.doc

Дата: 07.10.2024 / 10:18

Приложение 4 - Програма за управление и предоставяне на социалната услуга.doc

Дата: 07.10.2024 / 10:18

Приложение 3 - Справка за квалификация на персонала.doc

Дата: 07.10.2024 / 10:18

Проект на договор_ЦНСТПЛД.doc

Дата: 07.10.2024 / 10:18

Приложение 2 - Представяне на кандидата.doc

Дата: 07.10.2024 / 10:18