



## Обявление за свободно работно място на длъжност главен специалист „Снабдяване и организация по експлоатация и поддръжка на сгради“ в отдел „Счетоводство“ в Общинска администрация Троян

сряда, 09 юни 2021



## ОБЩИНА ТРОЯН

5600 гр. Троян; пл. „Възраждане“ №1  
телефон: 0670 / 68 050, факс: 0670 / 68 060  
e-mail: [postbox@troyan.bg](mailto:postbox@troyan.bg); [mayor@troyan.bg](mailto:mayor@troyan.bg)



### О Б Я В Л Е Н И Е

Община Троян, пл. „Възраждане“ № 1

### О Б Я В Я В А

Свободно работно място за длъжността **Главен специалист „Снабдяване и организация по експлоатация и поддръжка на сгради“** в отдел „Счетоводство“ към Общинска администрация-гр.Троян - подбор по документи и събеседване с допуснатите кандидати.

#### I. Информация за длъжността:

Пълно работно време - 8 /осем/ часа.

#### II. Изисквания за длъжността:

- Образователна степен - Средно образование;
- Професионален опит - 2 години минимален професионален опит, съгласно КДА;
- Допълнителни умения - Компютърна грамотност /WORD, EXCEL, EMAIL/; умения за работа в екип и комуникативност.

#### III. Необходими документи за кандидатстване:

- заявление за кандидатстване - свободен текст;
- копие на документ за завършено образование;
- копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

Основната цел на длъжността е експлоатация и поддръжка на сгради, материално-техническо осигуряване на работата на общинска администрация.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика в кабинет № 21 на Общинска администрация - гр.Троян.



Документите ще се приемат от 10.06.2021 година до 18.06.2021 година включително в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация Троян.

След подбора по документи допуснатите кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждане на събеседването.

**ДОНКА МИХАЙЛОВА**

*Кмет на Община Троян*